



Du hast Freude an der Arbeit mit Menschen?  
Du willst Teil eines familiären Teams werden?  
Dein Humor hilft Dir immer weiter?

▶ Dann haben wir uns vielleicht gefunden! Denn wir suchen ab September 2021 eine Karenzvertretung für die Position:

## Bereichsleitung Front Office & Assistent\*in der Geschäftsführung

Vollzeit (40 Stunden/Woche) – befristet für 2 Jahre

Bei uns zählen die Menschen und deren Charakter und Teamgeist immer mehr als Ausbildungen. Denn in einem glücklich machenden Umfeld, entfaltet jeder seine Bestleistung automatisch. Wenn Du Dich bei uns bewirbst gehen wir davon aus:

- ▶ Du bist kompetent und freundlich und wir können uns auf dich verlassen.
- ▶ Selbstverantwortliches Arbeiten und Englisch stehen nicht nur im Lebenslauf.
- ▶ Die Frage nach deinen MS-Office Skills kosten dich einen Lacher.

Du kannst es nicht erwarten, bei uns die **Organisation der Büroabläufe** zu übernehmen, der oder die erste zu sein, die unsere **Kunden persönlich oder am Telefon** begrüßt, Deine KollegInnen in **administrativen Agenden** zu unterstützen und **CKO (Chief Key Officer)** zu sein?

Wir versprechen Dir nicht nur einen Platz auf unserem gelben Stuhl, der im Sommer oft auf dem Balkon steht, sondern auch eine **sorgfältige Einschulung**, eine **abwechslungsreiche Tätigkeit**, ein **familiäres Arbeitsklima** in einem Wahnsinns-Team (manchmal voller Wahnsinn) und eine faire Entlohnung ab EUR 2.400,00 (Du überzeugst uns, dann überzeugen wir Dich).

▶ Wenn Du glaubst, dass wir uns wie ein Dach auf dem Haus endlich gefunden haben und zusammengehören, dann überzeuge uns mit Deiner aussagekräftigen und vielleicht humorvollen Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) mit Foto an [office@convival.at](mailto:office@convival.at).

Lebe es. ▶ convival.