

Du hast Freude an der Arbeit mit Menschen?
Du willst Teil eines familiären Teams werden?
Dein Humor hilft Dir immer weiter?

▶ Dann haben wir uns vielleicht gefunden!
Denn wir suchen ab sofort
Deine Unterstützung als:



Assistent*in der technischen Hausverwaltung

Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Langweilige Stellenausschreibungen kann jeder schreiben – wir auch. Das machen wir aber nicht gerne, weil (1) bei uns in der Technik zu rocken auch nicht langweilig ist und wir (2) unsere Zeit mit sinnvollen Tätigkeiten füllen wollen. Da lassen wir uns lieber von unseren Kunden auf Trab halten.

Machen wir es kurz, denn die nächste Sanierungsbesprechung wartet, dann steht noch eine Liegenschaftsbesichtigung an, eine Planung ist fertig zu stellen, ein Prüfprotokoll zu bearbeiten und irgendwo ist immer eine Schraube locker – vielleicht auch manchmal bei uns: wir wissen, dass Du **kompetent** und **freundlich** bist; man sich **auf Dich verlassen** kann; Du es liebst, **selbstverantwortlich** zu arbeiten; Du gerne **dazulernst** und Deine bisherigen Erfahrungen vertiefen willst. Wenn dem nicht so wäre, würdest Du uns auch nicht schreiben wollen. Vielleicht kannst Du noch **einschlägige Erfahrungen und Ausbildungen** in die Waagschale werfen und wenn nicht bringen wir Dir alles Notwendige bei und ermöglichen Kursausbildungen. Wir und ganz besonders Ewald warten schon auf Dich.

Wir versprechen Dir nicht nur einen Platz auf unserem gelben Stuhl, der im Sommer oft auf dem Balkon steht, sondern auch eine **sorgfältige Einschulung**, eine **abwechslungsreiche Tätigkeit**, ein **familiäres Arbeitsklima** in einem Wahnsinns-Team (manchmal voller Wahnsinn) und eine faire Entlohnung ab EUR 1.900,00 (Basis Vollzeit)).

▶ Wir warten daher schon sehr auf Deinen Lebenslauf und (vielleicht humorvolles) Motivationsschreiben und sind schon ganz gespannt wer Du bist, warum Du Dich bewirbst und weshalb wir so gut zusammenpassen würden. Du erreichst uns unter office@convival.at. Bis bald!

Lebe es. ▶ convival.